



**Groeperingen reglement**

**30 september 2017**

## Groeperingen reglement

1. Algemeen

In dit reglement worden verstaan onder:  
de vereniging: HCC;  
de groeperingen: de Regio's, Interessegroepen;  
het Hoofdbestuur: het Hoofdbestuur van de vereniging;  
Finad: Financiële Afdeling van HCC;  
Jaarbegroting: de begroting van een groepering voor het komende jaar;  
de LR: de Ledenraad van de vereniging;  
verenigingsperiodiek: PC-Active.
- 1.1. De door een groepering te voeren naam wordt vastgesteld door de Ledenraad
2. Bestuur
  - 2.1. Het bestuur van een groepering bestaat uit minstens drie en ten hoogste zeven leden.
  - 2.2. De bestuursleden van een groepering worden gekozen uit de bij dezelfde groepering ingeschreven leden van HCC tijdens een Algemene Ledenvergadering van die groepering.
  - 2.3. Kandidaat-bestuursleden moeten zeven dagen voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering bij de secretaris (of diens plaatsvervanger) van het bestuur van de groepering worden aangemeld. Slechts in het geval, dat er gelet op het aantal vacatures niet genoeg kandidaat-bestuursleden zijn voorgedragen of aangemeld, kan aanmelding tot aan het tijdstip van verkiezing plaatsvinden. Evenzo geldt geen aanmeldingstermijn in het geval er ter vergadering door aftreden of ontslag een onmiddellijke aanvulling van het bestuur vereist is.
  - 2.4. Indien een volledig nieuw bestuur moet worden geformeerd, dienen de betrokken kandidaten te worden gemeld aan de portefeuillehouder van het Hoofdbestuur voor Regio's c.q. Interessegroepen.
  - 2.5. De leden van het bestuur van een groepering kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Indien de schorsing van een bestuurslid niet binnen een termijn van drie maanden door de Algemene Ledenvergadering wordt opgeheven of wordt vervangen door een ontslag van het bestuurslid, eindigt de opgelegde schorsing van rechtswege.
  - 2.6. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De gekozen bestuursleden stellen in onderling beraad vast welke bestuursleden de genoemde drie bestuursfuncties en de overige taken zullen vervullen.
  - 2.7. Het bestuur stelt in onderling beraad vast op welke wijze in geval van ontstentenis van een bestuursfunctionaris in diens vervanging wordt voorzien.
  - 2.8. In het geval het aantal bestuursleden onder het oorspronkelijk gekozen aantal is geraakt, kunnen in afwachting van verkiezing tijdens de Algemene ledenvergadering kandidaat-bestuursleden in functie treden. Deze kandidaat-bestuursleden hebben vóór hun benoeming door de ALV geen stemrecht in bestuursvergaderingen.
  - 2.9. Indien het gekozen aantal bestuursleden tot minder dan drie is verminderd, dient het bestuur binnen twee maanden na het ontstaan van die situatie in een Algemene Ledenvergadering een bestuursverkiezing te houden.
  - 2.10. Indien geen enkel bestuurslid in functie is of het bestuur niet voldoet aan de verplichting in lid 9, zal het Hoofdbestuur naar eigen inzicht in een tijdelijke oplossing voorzien en binnen twee maanden een Algemene Ledenvergadering bijeen roepen met als doel een bestuursverkiezing te houden.
  - 2.11. Het lidmaatschap van het bestuur van een groepering eindigt voor een bestuurslid door aftreden, ontslag, beëindiging van het lidmaatschap van de betreffende groepering, overlijden of een overige in de Statuten genoemde reden.
  - 2.12. Het is de leden van het bestuur van een groepering strikt verboden commerciële of andere belangen te hebben, welke direct of indirect strijdig kunnen zijn met de belangen van de groepering en/of hun functie in het bestuur van de groepering. Bestuursleden zijn verplicht aan het Hoofdbestuur en het bestuur van de groepering melding te maken van wijzigingen in hun situatie, die kunnen leiden tot dergelijke strijdige belangen
3. Bestuursvergaderingen
  - 3.1. Het bestuur van een groepering vergadert ten minste twee keer per jaar, dan wel telkens wanneer een meerderheid van het bestuur daar uitdrukkelijk om verzoekt.

- 3.2. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van de fungerende bestuursleden deelneemt. Ieder bestuurslid heeft daarbij één stem. Het verlenen van volmacht is daarbij niet toegestaan. Blanco stemmen worden aangemerkt als niet te zijn uitgebracht. In het geval, dat de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 3.3. Van het besprokene in een bestuursvergadering wordt in notulen verslag gelegd. De genomen bestuursbesluiten worden in de notulen en/of (uitgebreide) besluitenlijst vermeld.
4. Financiën
  - 4.1. Op de wijze en naar de indeling vast te stellen door het Hoofdbestuur en uiterlijk op de door hem te bepalen datum dient het bestuur van een groepering een begroting voor het komende kalenderjaar in. Deze begroting wordt samengesteld op basis van het voor de groepering beschikbaar budget, dat in september aan de groepering bekend wordt gemaakt.
  - 4.2. Eveneens naar door het Hoofdbestuur te stellen regels ten aanzien van de inrichting van de stukken, het overleggen van bescheiden en het tijdstip van indiening wordt rekening en verantwoording over de door de groepering beheerde geldmiddelen afgelegd.
  - 4.3. Het bestuur brengt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering verslag uit van activiteiten en legt onder overlegging van het financieel jaarverslag van de toegekende en bestede budgetten, dat door FINAD wordt samengesteld rekening en verantwoording af over het in het afgelopen kalenderjaar gevoerde beheer en beleid.
  - 4.4. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd om een uit maximaal drie leden bestaande kascommissie te benoemen, die onderzoekt of de uitgaven van de groepering binnen het voor de groepering vastgestelde budget is gebleven, of deze noodzakelijk zijn en doelmatig zijn besteed en brengt daarover verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering. Deze regeling geldt onverlet de bevoegdheden van de landelijke Kascommissie ex Statuten artikel 17.4.
  - 4.5. Het bestuur van de groepering is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, voor haar de financiële administratie van de groepering open te leggen en daarbij inzage van alle relevante stukken, boeken en bescheiden te verlenen. Ingeval de financiële transacties door de medewerker van het verenigingsbureau worden verricht vervalt de controle door de kascommissie, omdat er geen financiële administratie wordt bijgehouden door de groepering, doch kan worden volstaan met de controle of de uitgaven doelmatig en noodzakelijk zijn geweest en deze binnen het verkregen budget is gebleven.
  - 4.6. Het bestuur stelt een jaarbegroting op met inachtneming van de voorschriften uit het Normenblad en de eventuele aanwijzingen van het Hoofdbestuur.
  - 4.7. Het bestuur legt jaarlijks aan de Toetsingscommissie de voorgestelde begroting voor het komende kalenderjaar voor. Totdat de Toetsingscommissie haar akkoord gegeven heeft, is het bestuur niet gerechtigd om in het nieuwe kalenderjaar enige uitgave te doen en verplichtingen aan te gaan.
  - 4.8. Declaraties ten laste van een groepering met een totaalbedrag lager dan € 500 worden op rechtmatigheid en doelmatigheid beoordeeld en al of niet (gedeeltelijk) goedgekeurd en getekend door de penningmeester of bij diens afwezigheid door de voorzitter. De declaraties van de penningmeester worden beoordeeld en al of niet (gedeeltelijk) goedgekeurd en getekend door de voorzitter. Bij afwezigheid van een van beiden treedt zijn plaatsvervanger op.
  - 4.9. Declaraties met een totaalbedrag gelijk of hoger dan € 500, - worden door de penningmeester en de voorzitter of de secretaris op rechtmatigheid en doelmatigheid beoordeeld en al of niet (gedeeltelijk) goedgekeurd en getekend. Betreft het een dergelijke declaratie van de penningmeester dan wordt deze door de voorzitter en de secretaris beoordeeld en al of niet (gedeeltelijk) goedgekeurd en getekend waaronder in ieder geval de voorzitter of secretaris. Bij ontstentenis van een voorzitter of secretaris treedt een ander bestuurslid als vervanger op.4.10. Indien één persoon meer dan één van de genoemde bestuursfuncties vervult, worden de hiervoor vermelde procedures zodanig aangepast, dat het principe van controle en goedkeuring door één of twee bestuursleden anders dan de declarant wordt gerealiseerd.
5. Algemene Ledenvergadering
  - 5.1. Het bestuur van een groepering roept ten minste éénmaal per jaar de leden van de groepering in een Algemene Ledenvergadering bijeen.
  - 5.2. Alle bij de groepering ingeschreven leden hebben, tenzij hun lidmaatschap door de vereniging is geschorst, toegang tot de Algemene ledenvergadering.

- 5.3. Leden van het Hoofdbestuur en door het Hoofdbestuur aan te wijzen functionarissen hebben het recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering, met daarbij het recht in de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren.
- 5.4. De leden van de groepering kunnen in de Algemene Ledenvergadering elk één stem uitbrengen. Het is niet toegestaan om bij volmacht een stem te laten uitbrengen.
- 5.5. De oproeping voor een Algemene Ledenvergadering van de groepering geschiedt door middel van een convocatie aan de leden in het verenigingsperiodiek of door het toezenden van een schriftelijke of digitale convocatie.  
Daarbij wordt een oproepingstermijn van ten minste vier weken in acht genomen.
- 5.6. De convocatie houdt de vergaderdatum, het aanvangstijdstip, de plaats waar de vergadering wordt gehouden en de vermelding van de agendapunten in.
- 5.7. De in de vergadering te behandelen stukken kunnen voorafgaand aan of tijdens de vergadering aan de ter vergadering aanwezige leden worden uitgedeeld. Deze stukken worden ook op de website van de desbetreffende groepering geplaatst.
- 5.8. In uitzonderlijke omstandigheden, waarin snel handelen geboden is, is het bestuur bevoegd van de bovengenoemde termijnen af te wijken.
- 5.9. Op een schriftelijk of digitaal en ondertekend verzoek, ingediend door ten minste vijf procent van het aantal bij een groepering ingeschreven leden maar maximaal 15, wordt een buitengewone Algemene Ledenvergadering door het bestuur van de groepering bijeengeroepen.
- 5.10. Het bestuur van de groepering is verplicht aan het verzoek gevolg te geven binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek door, op de wijze zoals beschreven in artikel 5.5., de leden van de groepering van deze vergadering op de hoogte te brengen. Bovendien is het bestuur bij een dergelijk verzoek verplicht het Hoofdbestuur direct van de betreffende omstandigheden op de hoogte te stellen.
- 5.11. De oproepingstermijn mag in dit geval niet langer dan vier weken na ontvangst van het verzoek zijn.
- 5.12. In het geval, dat het bestuur van de groepering nalatig dan wel weigerachtig zou zijn om binnen de termijn van veertien dagen na ontvangst van het schriftelijke of digitale verzoek de oproeping voor de buitengewone Algemene Ledenvergadering te doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de buitengewone Algemene Ledenvergadering van de groepering overgaan door de bij de groepering ingeschreven leden de convocatie te sturen op de wijze zoals beschreven in artikel 5.5.
- 5.13. In het laatste geval kunnen de verzoekers anderen dan de bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van het verslag.
- 5.14. De Algemene Ledenvergadering van een groepering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur van de groepering of zijn vervanger. Indien tijdens de ALV een volledig bestuur moet worden gekozen, treedt de desbetreffende portefeuillehouder van het Hoofdbestuur of een ander lid van het Hoofdbestuur op als voorzitter van de ALV.
- 5.15. De secretaris van het bestuur van de groepering of zijn vervanger treedt ook als zodanig op bij de Algemene Ledenvergadering van een groepering. Door zijn zorg wordt een verslag van de vergadering opgesteld.
- 5.16. De secretaris van het bestuur van de groepering zendt binnen zes weken na deze Algemene Ledenvergadering een door het bestuur van de groepering goedgekeurd concept van het verslag toe aan het Hoofdbestuur.
- 5.17. In de Algemene Ledenvergadering van een groepering kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien ter vergadering volgens de presentielijst minstens tien leden van de betreffende groepering aanwezig zijn. Voor facilitaire Interessegroepen met minder dan 100 leden geldt als uitzondering op voorgaande regel dat de presentielijst ten minste 5 leden dient te bevatten om tot rechtsgeldige besluiten in de Algemene Ledenvergadering te komen.
- 5.18. Alle besluiten in de Algemene Ledenvergadering van een groepering worden, tenzij uitdrukkelijk anders is voorgeschreven, genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden aangemerkt als niet te zijn uitgebracht.
- 5.19. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk.
- 5.20. Alle andere stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de Vergadering schriftelijke stemming gewenst acht dan wel ten minste drie aanwezige leden om een schriftelijke stemming verzoeken.
- 5.21. Indien geen van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet, kunnen besluiten worden genomen bij acclamatie.
- 5.22. Bij staking van de stemmen vindt één maal herstemming plaats.

- 5.23. Indien bij verkiezing van bestuursleden of leden van de kascommissie in de eerste stemming geen volstreekte meerderheid van stemmen wordt bereikt, vindt een tweede stemming plaats.
  - 5.24. Indien ook dan door geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid van stemmen wordt behaald, vindt een herstemming plaats tussen die twee kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Komen door het verkregen hebben van een gelijk aantal stemmen meerdere personen hiervoor in aanmerking, dan zal er tussen hen een herstemming plaats vinden, zodat uiteindelijk twee kandidaten aan de eindstemming deelnemen. Verkrijgt in de eindstemming geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid van stemmen dan zal nog één maal een herstemming plaatsvinden.
  - 5.25. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering, dat door de Algemene Ledenvergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt ten aanzien van de inhoud en de bewoordingen van een voorstel, dat is aangenomen en dat slechts mondeling was ingediend.
  - 5.26. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan door ten minste drie aanwezige leden wordt betwist, dan vindt, wanneer de meerderheid van de aanwezige leden daarmee instemt, een nieuwe stemming ter zake plaats.
  - 5.27. In de vergadering kunnen moties en amendementen op voorliggende voorstellen, slechts schriftelijk worden ingediend. Dit geldt niet indien ze slechts een enkele regel of woord behelzen. Voorstellen van orde kunnen mondeling worden ingediend.
  - 5.28. Bij stemmingen over amendementen op voorliggende voorstellen worden de amendementen voorafgaand aan het ingediende voorstel in stemming gebracht en wel aanvangende met het amendement, dat naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering de meest vergaande strekking inhoudt.
  - 5.29. Indien dit naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering dan wel naar de mening van ten minste drie van de aanwezige leden gewenst is, benoemt de voorzitter van de vergadering een stemcommissie bestaande uit ten minste drie leden.
  - 5.30. De voorzitter van de vergadering kan, indien hij dit voor een juiste voortgang van de vergadering nodig oordeelt, een beperking van de spreektijd instellen. Tevens kan hij bepalen, dat ter zake van een bepaald onderwerp door elke spreker slechts tweemaal het woord mag worden gevoerd.
  - 5.31. Een voorstel om de Ledenraad te verzoeken de groepering op te heffen dient uiterlijk vier weken van te voren als agendapunt op een Algemene Ledenvergadering met redenen omkleed schriftelijk (of via e-mail) aan de leden te worden voorgelegd. Het besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
6. Slotbepalingen
- 6.1. Het is een groepering niet toegestaan om ter aanvulling op het Groeperingenreglement bepalingen op te stellen die afwijken van en/of strijdig zijn met het bepaalde in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.