



Huishoudelijk reglement

17 maart 2018

Huishoudelijk reglement

1. Begripsbepalingen

In dit reglement worden verstaan onder:

- de vereniging: HCC;
- de Statuten: de Statuten van de vereniging;
- HR: het Huishoudelijk Reglement van de vereniging
- het Hoofdbestuur: het Hoofdbestuur van de vereniging;
- de LR: de Ledenraad van de vereniging;
- de groeperingen: de Regio's, Interessegroepen;
- de VvR: de Vergadering van Regio's;
- de Vvl: de Vergadering van Interessegroepen;
- verenigingsperiodiek: PC-Active;
- de RvA: de Raad van Arbitrage;
- Kadernet: de website voor de besturen van HCC-groeperingen.

2. Rechtspersonen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 3 van de Statuten kan het Hoofdbestuur bepaalde verenigingsactiviteiten onderbrengen in volledige rechtsbevoegdheid bezittende lichamen. De Statuten van de op te richten rechtspersonen moeten voorafgaand aan de oprichting van die rechtspersoon ter goedkeuring aan de vergadering van de Ledenraad worden voorgelegd.

Daarbij wordt bepaald dat het bestuur van de betreffende rechtspersonen wordt gevormd door het Hoofdbestuur van de vereniging.

Wijziging van de Statuten, waaronder mede wordt begrepen een voorstel tot ontbinding, van de hiervoor bedoelde rechtspersonen kan slechts geschieden na voorafgaande goedkeuring van die wijziging dan wel van het voorstel tot ontbinding door de vergadering van de Ledenraad. Een besluit tot aankoop van alle of een gedeelte van de aandelen van een reeds bestaande rechtspersoon of tot verkoop van alle of een gedeelte van de aandelen, die HCC heeft in een rechtspersoon, behoeft eveneens de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van de Ledenraad.

3. Hoofdbestuur

- 3.1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de Statuten zijn regels vastgesteld over werving, aftreden en benoeming van leden van het Hoofdbestuur en de vergoedingen van de bestuursleden. De profielschets voor bestuursleden is opgenomen in bijlage 2 van dit Huishoudelijk Reglement, terwijl in bijlage 3 de vergoedingsregeling voor het Hoofdbestuur is opgenomen en in bijlage 4 het rooster van aftreden van de leden van het Hoofdbestuur.

4. Indeling bij Regio's en Interessegroepen

- 4.1. Een nieuw lid wordt door of namens het Hoofdbestuur ingedeeld bij een Regio, in beginsel op basis van zijn postcode. Een lid kan verzoeken om ingedeeld te worden bij een andere Regio. Een lid is lid van maximaal één Regio.
- 4.2. Op zijn verzoek wordt een lid ook ingedeeld bij één of meer Interessegroepen.
- 4.3. De desbetreffende groeperingen worden door of namens het Hoofdbestuur van de indeling van het lid in kennis gesteld.

5. Ledenbestanden

- 5.1. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur wordt een geautomatiseerd ledenbestand bijgehouden. In dit ledenbestand worden alle relevante gegevens het lid betreffende opgenomen.

- 5.2. In het ledenbestand van de vereniging worden, in een niet-limitatieve opsomming, de volgende gegevens betreffende de leden opgenomen:
- lidnummer;
 - achternaam;
 - voornaam;
 - tussenvoegsel;
 - voorletters;
 - adres met woonplaats en postcode;
 - telefoonnummer;
 - Regio waarbij ingedeeld;
 - Interessegroep(en) waarbij ingedeeld;
 - bankrekeningnummer;
 - betalingsverplichtingen;
 - verrichte betalingen;
 - verenigingsperiodieken waarop geabonneerd;
 - verenigingsdiensten waarop geabonneerd;
 - verenigingsactiviteiten waaraan deelgenomen;
 - e-mailadres.
- 5.3.a Gegevens van leden, zoals opgenomen in de Ledenadministratie, kunnen uitsluitend online worden geraadpleegd via een beveiligde omgeving die beheerd wordt door de vereniging. Het is wettelijk verboden om lokaal bestanden/lijsten in welke vorm dan ook (dus “eigen” lijstjes) aan te leggen, bij te houden en/of te bewaren. Decentraal verzamelde/te verzamelen informatie dient centraal te worden opgeslagen, waarna deze weer ter beschikking van de betrokken groepering(en) wordt gesteld.
- 5.3.b Door de Voorzitter, secretaris en/of een daartoe door het bestuur van een groepering aangewezen bestuurslid kunnen (deel-)overzichten van hierboven bedoelde gegevens van de bij de groepering ingedeelde leden langs elektronische weg worden ingezien. Daartoe dient de bevoegde een geheimhoudingsovereenkomst te ondertekenen.
- 5.3.c Met de privacywetgeving, de technische mogelijkheden en de kosten als grens, besluit het Hoofdbestuur, in en na overleg met de groeperingen, welke deeloverzichten ter inzage beschikbaar zullen zijn en ten behoeve van functioneel gebruik in, met waarborgen omgeven uitzonderingen, ter beschikking worden gesteld.
6. Financiën
- 6.1. De aan de groeperingen ter beschikking gestelde geldmiddelen worden evenals de door de groeperingen zelf verworven inkomsten door hen beheerd. Over de zelf verworven inkomsten wordt minstens één keer per kwartaal aan het Hoofdbestuur (dan wel de Financiële Administratie van het Verenigingsbureau) of de Toetsingscommissie verslag gedaan en verantwoording afgelegd
- 6.2. Het Hoofdbestuur kan daarbij aanwijzingen geven ten aanzien van de wijze, waarop de financiële administratie moet worden ingericht en ten aanzien van de modellen en formulieren welke daarbij moeten worden gebruikt. Het Hoofdbestuur bepaalt tevens de data, waarop de groeperingen de begroting voor het komende kalenderjaar respectievelijk de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar moeten hebben ingediend. De bovengenoemde aanwijzingen en data zullen worden opgenomen in het normenblad van de activiteitenfinanciering. Dit is opgenomen als bijlage 5 bij dit reglement.
- 6.3. Het Hoofdbestuur is bevoegd de uitbetaling van de aan een groepering toegekende budgetten, geheel of gedeeltelijk op te schorten of stop te zetten, indien de (bestuurlijke) activiteiten binnen die groepering onaanvaardbaar gering zijn geworden of de activiteiten een andere inhoud hebben gekregen dan waarvoor het beschikbaar gestelde budget is toegekend. De groepering kan hiertegen in beroep gaan bij de Raad van Arbitrage.

- 6.4. De leden van de in artikel 17 lid 4 van de Statuten genoemde kascommissie worden door de Ledenraad telkens voor een periode van twee jaar benoemd, met een maximum van vier volle perioden. Teneinde een zinvolle continuïteit te bereiken, benoemt de Ledenraad daartoe elk jaar twee leden van de uit vier leden bestaande kascommissie.

7. Ledenraadscommissie
 - 7.1. In het geval, dat de vergadering van de Ledenraad overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 lid 1 van de Statuten een commissie instelt, wordt de opdracht en taak van de commissie schriftelijk of digitaal ter kennis van de commissie gebracht. De vergadering van de Ledenraad kan het formuleren van de opdracht en taak van de commissie aan het Hoofdbestuur delegeren.
 - 7.2. Op een daartoe bij de instelling van de commissie vastgesteld dan wel door de vergadering van de Ledenraad nader bepaald tijdstip wordt een ingevolge artikel 21 lid 1 van de Statuten ingestelde commissie opgeheven. In het geval, dat een commissie inactief is geworden, wordt deze commissie 12 maanden na de vergadering van de Ledenraad, waarin zij voor het laatst heeft gerapporteerd of is opgetreden, van rechtswege opgeheven.
 - 7.3. Tenzij daartoe bij de formulering van de taak en opdracht uitdrukkelijk aanwijzingen zijn gegeven, stelt een ingevolge artikel 21 lid 1 van de Statuten ingestelde commissie zelf haar werkwijze vast.

8. Raad van Arbitrage
 - 8.1. De Raad van Arbitrage bestaat uit ten minste drie leden en maximaal vijf leden. De leden worden door de Ledenraad op persoonlijke titel benoemd. De Ledenraad benoemt de Voorzitter van de Raad van Arbitrage in functie.
 - 8.2. De kandidaten voor een benoeming in de Raad van Arbitrage worden in beginsel door de zittende leden van de Raad van Arbitrage bij de Ledenraad voorgedragen.
 - 8.3. Ieder jaar treedt op de dag van de tweede gewone vergadering van het kalenderjaar van de Ledenraad, volgens een door de Raad van Arbitrage zelf op te stellen rooster, een deel af. De zittingsduur wordt bepaald op drie jaar. Een aftredend lid van de Raad van Arbitrage is terstond herbenoembaar, met dien verstande, dat een lid van de Raad van Arbitrage, afgezien van een eerste niet-volledige termijn, slechts voor ten hoogste twee volle aaneensluitende termijnen kan worden benoemd.
 - 8.4. De Raad van Arbitrage stelt zelf in een reglement van orde zijn werkwijze vast. Daarin wordt in ieder geval bepaald, dat elke uitspraak en elk advies door ten minste twee aanwezige leden moet worden gedaan.
 - 8.5. Alle zaken worden door middel van schriftelijke of digitale stukken aan de Raad van Arbitrage voorgelegd.
 - 8.6. De uitspraken van de Raad van Arbitrage worden, op zijn minst voor intern gebruik, door de Voorzitter zelf of door een door de Raad aan te wijzen lid schriftelijk of digitaal vastgelegd.
 - 8.7. Uitspraken, adviezen en besluiten van de Raad van arbitrage zijn in beginsel vertrouwelijk. De Raad van Arbitrage is bevoegd om in die gevallen, waarin de Raad dat om redenen in het belang van de vereniging gewenst acht, de uitspraak, al dan niet inhoudende de namen van de bij de uitspraak betrokken partijen of de op de zaak betrekking hebbende bijzonderheden, voor publicatie binnen de vereniging vrij te geven.
 - 8.8. In het geval van een aan de Raad van Arbitrage in beroep ter beoordeling voorgelegde schorsing van een groeperingsbestuurder, zoals bedoeld in artikel 20, lid 2 van de Statuten, heeft de uitspraak van de Raad de kracht van een bindende beslissing.
 - 8.8.1. De Raad van Arbitrage legt elk jaar op de tweede gewone vergadering van het kalenderjaar van de Ledenraad een jaarverslag over, waarin zonder details de in het verslagjaar behandelde zaken met de daarop gegeven beslissingen of adviezen worden opgenomen.

- 8.9.2. Indien er wijzigingen zijn in het reglement van orde, wordt dit door de Raad van Arbitrage gecommuniceerd aan de Ledenraad en wordt dit gewijzigde reglement van orde op Kadernet gepubliceerd.
 - 8.9.3. De Raad van Arbitrage wordt ter behandeling van de aanhangig gemaakte zaken en/of het goedkeuren van het jaarverslag door de Voorzitter bijeengeroepen.
 - 8.9.4. De Ledenraad ontvangt binnen een termijn van twee weken een afschrift van de beslissing genoemd in Statuten artikel 7.2.
9. Regio's
- 9.1. Teneinde de gezamenlijke beoefening van de computerhobby op redelijk korte afstand voor de HCC-leden mogelijk te maken wordt door de Ledenraad op voordracht vanuit de Vergadering van Regio's dan wel vanuit het Hoofdbestuur, een Regio-indeling ingesteld.
 - 9.2. Hoe een Regio georganiseerd en bestuurd wordt, is primair een zaak van de Regio, maar dient te passen binnen de Statuten en Reglementen van HCC alsmede in overeenstemming te zijn met de besluiten van de Ledenraad en het Hoofdbestuur.
 - 9.3. Op een daartoe strekkend voorstel van het Hoofdbestuur, van de Vergadering van Regio's of van een of meer Regio's, wordt in de vergadering van de Ledenraad beslist over de instelling van (een) nieuwe Regio('s) of over wijziging van de geografische grenzen van Regio's. In het voorstel wordt tevens aangegeven welke de geografische grenzen voor de nieuw te vormen Regio('s) zullen zijn. Indien het Hoofdbestuur of de Vergadering van Regio's dit gewenst acht, wordt de Raad van Arbitrage om advies gevraagd inzake deze geografische begrenzing.
 - 9.4. Dit artikel is vervallen.
 - 9.5. Door het Hoofdbestuur kan bij de vergadering van de Ledenraad een voorstel tot opheffing of fusie van een Regio ingediend worden, indien het ledenaantal van een Regio gedurende 2 maanden minder dan 750 leden heeft bedragen.
 - 9.6. Dezelfde procedure, als in artikel 9.5 beschreven, wordt gevolgd, indien het Hoofdbestuur vaststelt, dat het bestuur van een Regio gedurende 3 maanden geen relevante activiteit meer heeft ontplooid.
 - 9.7. Het Regiobestuur wordt rechtstreeks gekozen in de Algemene Ledenvergadering van de Regio. Een bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van vier jaar en is terstond eenmaal herkiesbaar. Op verzoek van het bestuur kan het Hoofdbestuur hiervan dispensatie verlenen.
 - 9.8. Er wordt ten minste één maal per jaar een Algemene Ledenvergadering van de Regio bijeengeroepen.
 - 9.9. Het Hoofdbestuur en door hem aan te wijzen functionarissen hebben het recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering, met daarbij het recht in de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren.
 - 9.10. Dit artikel is vervallen.
 - 9.11. Het is bestuurders van een Regio niet toegestaan commerciële of andere belangen te hebben, welke direct of indirect strijdig kunnen zijn met de belangen van de Regio en hun functie in het Regiobestuur, dan wel met de belangen van HCC.
10. Vergadering van Regio's
- 10.1. Er wordt jaarlijks ten minste één Vergadering van Regio's gehouden. Daarnaast kan het Hoofdbestuur zelf meer vergaderingen uitschrijven. Tevens dient het Hoofdbestuur op verzoek van ten minste vier Regio's, die gezamenlijk meer dan vijf procent van het totaal aantal HCC-leden vertegenwoordigen, een vergadering uit te schrijven.

- 10.2. De oproeping voor een Vergadering van Regio's geschiedt door of namens het Hoofdbestuur schriftelijk of digitaal met inachtneming van een oproepingstermijn van minstens vier weken. De convocatie houdt de vergaderdatum, de aanvangstijd en de plaats waar de vergadering wordt gehouden in. De agendapunten die tijdens deze vergadering besproken worden en de hierop betrekking hebbende stukken worden uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de besturen van de Regio's toegezonden. De op de agendapunten betrekking hebbende stukken worden op Kadernet gepubliceerd. In uitzonderlijke omstandigheden, waarin snel handelen geboden is, is het Hoofdbestuur bevoegd van de bovengenoemde termijnen af te wijken.
- 10.3. Elk bestuur van een Regio kan uit zijn groepering één of meer afgevaardigde(n) naar een Vergadering van Regio's aanwijzen. Deze afgevaardigde(n) hebben volmacht van hun bestuur voor het nemen van beslissingen tijdens die Vergadering van Regio's.
- 10.4. De Voorzitter van de Vergadering van Regio's is de Voorzitter van het Hoofdbestuur of een door hem aangewezen ander lid van het Hoofdbestuur. In bijzondere gevallen kan de Voorzitter iemand van buiten het Hoofdbestuur aanwijzen.
- 10.5. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur wordt een kort verslag van de Vergadering van Regio's opgesteld en te zijner tijd openbaar gemaakt door publicatie op het Kadernet van de vereniging en/of door toezending ter kennis van de besturen van de Regio's gebracht.
- 10.5. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur wordt een kort verslag van de Vergadering van Regio's opgesteld en te zijner tijd openbaar gemaakt door publicatie op het Kadernet van de vereniging dan wel door toezending ter kennis van de besturen van de Regio's gebracht.
- 10.6. De in de Statuten vastgelegde bevoegdheid van de Vergadering van Regio's om uit haar midden maximaal 10 leden te benoemen in de Ledenraad, wordt uitgeoefend in de eerstvolgende Vergadering van Regio's, na het bekend worden van de vacature(s). Daarbij zorgt de Vergadering van Regio's dat die afvaardiging een goede afspiegeling vormt van de diversiteit van de Regio's.
- 10.7. Er is sprake van open kandidaatstelling, waarbij alleen de door de Regio's aangemelde leden van de eigen Regio kandidaat kunnen zijn. Voorafgaand aan de verkiezing dient een curriculum vitae of profielschets van de door Regio's voorgedragen kandidaten aan de besturen van de Regio's te zijn toegezonden. Dit kan schriftelijk of digitaal. Bij een tekort aan kandidaten kan de uitreiking ook tijdens de Vergadering van Regio's, waarin de verkiezing plaatsvindt, gebeuren.
- 10.8. Kandidaat-ledenraadsleden moeten door de Regio's, die hen kandidaat willen stellen, eenentwintig dagen voorafgaand aan de Vergadering van Regio's bij het Hoofdbestuur worden aangemeld. Slechts in het geval, dat er gelet op het aantal vacatures niet genoeg kandidaat-ledenraadsleden door de Regio's zijn voorgedragen of aangemeld, kan aanmelding vanuit de Regio's tot aan het tijdstip van verkiezing plaatsvinden.
- 10.9. Indien er méér kandidaten zijn dan vacatures, vindt er stemming plaats volgens de leden 10 en 11. Indien het aantal kandidaten gelijk of minder is dan het aantal vacatures, kan de Vergadering van Regio's desgewenst zonder hoofdelijke stemming de kandidaten benoemen. Indien wel gekozen wordt voor hoofdelijke stemming, wordt per kandidaat gestemd.
- 10.10. Elke Regio brengt zijn stemmen ongedeeld uit. Het aantal stemmen, dat een Regio kan uitbrengen, wordt bepaald door het aantal leden, dat op de achtentwintigste dag vóór de desbetreffende Vergadering van Regio's bij die Regio is ingedeeld, te delen door de kiesdeler. De kiesdeler wordt bepaald op een half procent van het totaal aantal leden van de vereniging op de eerdergenoemde peildag. Het aantal stemmen per Regio vormt een geheel getal. Een bij de deling verkregen gebroken getal wordt met behulp van een rekenkundige afronding herleid naar het dichtstbijzijnde gehele getal, waarbij een breuk van vijfduizend/tienduizendste (5.000/10.000) - deze waarde inbegrepen - en groter naar boven wordt afgerond. Een lijst inhoudende het aan elke Regio toekomende aantal stemmen wordt voorafgaand aan de vergadering aan de afgevaardigden ter hand gesteld.

10.11. Wanneer sprake is van de situatie als in de Statuten artikel 25.3 omschreven, geldt het volgende.

De volgende categorieën worden onderscheiden:

- a. De periodieke (her)verkiezing;
- b. Een tussentijdse vacature met een einddatum gelijk of eerder dan twee jaar;
- c. Een tussentijdse vacature met een einddatum langer dan twee jaar en uiteraard korter dan vier jaar.

Voor iedere categorie wordt apart gestemd en geldt de volgende procedure:

- Bij de eerste stemming wordt gestemd over alle kandidaten en alle vacatures tegelijk.
- Stembiljetten zijn geldig, wanneer het aantal kandidaten waarop de kiezer zijn stem heeft uitgebracht kleiner of gelijk is aan het aantal bij die stemming te vervullen vacatures.
- Het resultaat van de stemming wordt als volgt vastgesteld: wie de meeste stemmen op zich verzameld heeft/hebben is/zijn als eerste gekozen, vervolgens diegene(n) die het daarop volgende aantal stemmen, mits groter dan nul, heeft/hebben, enzovoorts tot alle vacatures vervuld zijn.
- Mochten er aan het einde van deze vaststelling op een aantal kandidaten evenveel stemmen uitgebracht zijn en dat aantal is groter dan het aantal op dat moment nog te vervullen vacatures, dan wordt tussen die kandidaten een nieuwe stemming gehouden met dezelfde voorwaarden als hierboven in dit artikel vermeld.
- Mochten er aan het einde van deze vaststelling nog vacature(s) onvervuld zijn, dan zullen die vacatures in de eerstvolgende vergadering weer aan de orde worden gesteld.

11. Interessegroepen

11.1. Op basis van specifieke toepassingen met enige samenhang worden door de Ledenraad op voordracht vanuit de Vergadering van Interessegroepen dan wel vanuit het Hoofdbestuur, Interessegroepen geformeerd.

11.2. Dit artikel is vervallen.

11.3. Hoe een Interessegroep georganiseerd en bestuurd wordt, is primair een zaak van de Interessegroep, maar dient te passen binnen de Statuten en Reglementen van de vereniging alsmede in overeenstemming te zijn met de besluiten van de Ledenraad en het Hoofdbestuur.

11.4. In de vergadering van de Ledenraad wordt, op een daartoe strekkend voorstel van het Hoofdbestuur, de Vergadering van Interessegroepen of op verzoek van degenen die het initiatief nemen tot oprichting van een nieuwe Interessegroep, over de instelling van een nieuwe Interessegroep beslist, indien zich reeds meer dan honderd leden voor de op te richten Interessegroep hebben aangemeld. Dit verzoek moet ondertekend zijn en inhouden wat het werkgebied van de nieuwe Interessegroep is, en welke naam de oprichters aan de Interessegroep willen geven.

11.5. Voor de oprichting van een Interessegroep die facilitair voor alle leden van HCC wil functioneren, en niet gericht is op werving van eigen leden, dienen zich ten minste 10 leden voor de op te richten facilitaire Interessegroep te hebben aangemeld, alvorens het oprichtingsvoorstel aan de vergadering van de Ledenraad kan worden aangeboden. In het oprichtingsvoorstel dient expliciet beschreven te zijn dat het hier de oprichting van een Interessegroep met een facilitaire functie betreft.

11.6. Dezelfde procedure, als in artikel 11.4 beschreven, wordt gevolgd, indien het Hoofdbestuur ofwel op eigen initiatief ofwel op verzoek van een bestaande Interessegroep het voorstel indient om het werkgebied en/of de naam van een Interessegroep te wijzigen.

11.7. Door het Hoofdbestuur wordt bij de vergadering van de Ledenraad een voorstel tot opheffing van een Interessegroep ingediend, indien het ledenaantal van een Interessegroep gedurende 6 maanden minstens 8 weken minder dan honderd heeft bedragen. Deze regel geldt niet voor een Interessegroep met een louter facilitaire functie.

11.8. Dezelfde procedure, als in artikel 11.7 beschreven, wordt gevolgd, indien het Hoofdbestuur vaststelt, dat het bestuur van een Interessegroep gedurende 6 maanden geen relevante activiteit meer heeft ontplooid.

- 11.9. Het bestuur van een Interessegroep wordt rechtstreeks gekozen in de Algemene Ledenvergadering van de Interessegroep.
Een bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van vier jaar en is terstond een maal herkiesbaar. Op verzoek van het bestuur kan het Hoofdbestuur hiervan dispensatie verlenen.
- 11.10. Er wordt ten minste één maal per jaar een Algemene Ledenvergadering van de Interessegroep bijeengeroepen.
- 11.11. Het Hoofdbestuur en door hem aan te wijzen functionarissen hebben het recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering, met daarbij het recht in de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren.
- 11.12. Dit artikel is vervallen.
- 11.13. Het is bestuurders van Interessegroepen niet toegestaan commerciële of andere belangen te hebben, welke direct of indirect strijdig kunnen zijn met de belangen van de Interessegroep en hun functie in het bestuur daarvan, alsmede met de belangen van HCC.
12. Vergadering van Interessegroepen
- 12.1. Er wordt jaarlijks ten minste één Vergadering van Interessegroepen gehouden. Daarnaast kan het Hoofdbestuur zelf meer vergaderingen uitschrijven. Tevens dient het Hoofdbestuur op verzoek van ten minste vier Interessegroepen, die gezamenlijk meer dan vijf procent van het aantal leden, die lid zijn van een Interessegroep, vertegenwoordigen, een vergadering uit te schrijven.
- 12.2. De oproeping voor een Vergadering van Interessegroepen geschiedt door of namens het Hoofdbestuur schriftelijk of digitaal met inachtneming van een oproepingstermijn van minstens vier weken. De convocatie houdt de vergaderdatum, de aanvangstijd en de plaats waar de vergadering wordt gehouden in. De agendapunten die deze vergadering besproken worden en de hierop betrekking hebbende stukken worden uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de besturen van de Interessegroepen toegezonden.. De op de agendapunten betrekking hebbende stukken worden op Kadernet gepubliceerd.
In uitzonderlijke omstandigheden, waarin snel handelen geboden is, is het Hoofdbestuur bevoegd van de bovengenoemde termijnen af te wijken.
- 12.3. Elk bestuur van een Interessegroep kan uit zijn groepering één of meer afgevaardigde(n) naar een Vergadering van Interessegroepen aanwijzen. Deze afgevaardigde(n) hebben volmacht van hun bestuur voor het nemen van beslissingen tijdens die Vergadering van Interessegroepen.
- 12.4. De Voorzitter van de Vergadering van Interessegroepen is de Voorzitter van het Hoofdbestuur of een door hem aangewezen ander lid van het Hoofdbestuur. In bijzondere gevallen kan de Voorzitter iemand van buiten het Hoofdbestuur aanwijzen.
- 12.5. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur wordt een kort verslag van de Vergadering van Interessegroepen opgesteld en te zijner tijd openbaar gemaakt door publicatie op het Kadernet van de vereniging en/of door toezending ter kennis van de besturen van de Regio's gebracht.
- 12.6. De in de Statuten vastgelegde bevoegdheid van de Vergadering van Interessegroepen om uit haar midden maximaal 10 leden te benoemen in de Ledenraad, wordt uitgeoefend in de eerstvolgende Vergadering van Interessegroepen, na het bekend worden van de vacature(s). Daarbij zorgt de Vergadering van Interessegroepen dat die afvaardiging een goede afspiegeling vormt van de diversiteit van de Interessegroepen.
- 12.7. Er is sprake van open kandidaatstelling, waarbij alleen de door de Interessegroepen aangemelde leden van de eigen Interessegroep kandidaat kunnen zijn. Voorafgaand aan de verkiezing dient een curriculum vitae of profielschets van de door Interessegroepen voorgedragen kandidaten aan de besturen van de Interessegroepen te zijn toegezonden. Dit kan schriftelijk of digitaal. Bij een tekort aan kandidaten kan de uitreiking ook tijdens de Vergadering van Interessegroepen, waarin de verkiezing plaatsvindt, gebeuren.

12.8. Kandidaat-ledenraadsleden moeten door de Interessegroepen, die hen kandidaat willen stellen, eenentwintig dagen voorafgaand aan de Vergadering van Interessegroepen bij het Hoofdbestuur worden aangemeld. Slechts in het geval, dat er gelet op het aantal vacatures niet genoeg kandidaat-ledenraadsleden door de Interessegroepen zijn voorgedragen of aangemeld, kan aanmelding vanuit de Interessegroepen tot aan het tijdstip van verkiezing plaatsvinden.

12.9. Indien er méér kandidaten zijn dan vacatures, vindt er stemming plaats volgens de leden 10 en 11.

Indien het aantal kandidaten gelijk of minder is dan het aantal vacatures, kan de Vergadering van Interessegroepen desgewenst zonder hoofdelijke stemming de kandidaten benoemen.

Indien wel gekozen wordt voor hoofdelijke stemming, wordt per kandidaat gestemd.

12.10. Elke Interessegroep brengt zijn stemmen ongedeeld uit. Het aantal stemmen, dat een Interessegroep kan uitbrengen, wordt in gestaffelde vorm bepaald door het aantal leden, dat op de achtentwintigste dag voor de desbetreffende Vergadering van Interessegroepen bij die Interessegroep is ingedeeld. De staffelmethode is als volgt opgesteld:

< 100 leden: 1 stem;

< 200 leden: 2 stemmen;

< 400 leden: 3 stemmen;

< 800 leden: 4 stemmen;

< 1600 leden: 5 stemmen;

< 3200 leden: 6 stemmen;

< 6400 leden: 7 stemmen;

< 12800 leden: 8 stemmen;

< 25600 leden: 9 stemmen;

>= 25600 leden: 10 stemmen.

Een lijst inhoudende het aan elke Interessegroep toekomende aantal stemmen wordt voorafgaand aan de vergadering aan de afgevaardigden ter hand gesteld.

12.11. Wanneer sprake is van de situatie als in de Statuten artikel 25.3 omschreven, geldt het volgende.

De volgende categorieën worden onderscheiden:

a. De periodieke (her)verkiezing;

b. Een tussentijdse vacature met een einddatum gelijk of eerder dan twee jaar;

c. Een tussentijdse vacature met een einddatum langer dan twee jaar en uiteraard korter dan vier jaar.

Voor iedere categorie wordt apart gestemd en geldt de volgende procedure:

- Bij de eerste stemming wordt gestemd over alle kandidaten en alle vacatures tegelijk.

- Stembiljetten zijn geldig, wanneer het aantal kandidaten waarop de kiezer zijn stem heeft uitgebracht kleiner of gelijk is aan het aantal bij die stemming te vervullen vacatures.

- Het resultaat van de stemming wordt als volgt vastgesteld: wie de meeste stemmen op zich verzameld heeft/hebben is/zijn als eerste gekozen, vervolgens diegene(n) die het daarop volgende aantal stemmen, mits groter dan nul, heeft/hebben, enzovoorts tot alle vacatures vervuld zijn.

- Mochten er aan het einde van deze vaststelling op een aantal kandidaten evenveel stemmen uitgebracht zijn en dat aantal is groter dan het aantal op dat moment nog te vervullen vacatures, dan wordt tussen die kandidaten een nieuwe stemming gehouden met dezelfde voorwaarden als hierboven in dit artikel vermeld.

- Mochten er aan het einde van deze vaststelling nog vacature(s) onvervuld zijn, dan zullen die vacatures in de eerstvolgende vergadering weer aan de orde worden gesteld.

13. Rooster van aftreden Ledenraad

- 13.1. Het vastgestelde rooster van aftreden zal ongewijzigd blijven in het geval van het voortijdig aftreden van een Ledenraadslid, waardoor een tussentijdse vacature ontstaat. De plaatsvervangende kandidaat neemt in dit geval de reeds toegewezen plek in het rooster van aftreden van de Ledenraad over. Voor deze kandidaat geldt het gegeven als weergegeven in art. 32.4. van de Statuten, namelijk dat de periode vóór mogelijke herverkiezing niet beschouwd wordt als een volledige periode van vier jaar, in de zin van art. 10 lid 4. Zij kunnen derhalve na een eerste herverkiezing, in afwijking van art. 10 lid 4 eventueel nog eenmaal herkozen worden.

Bijlage 1 bij het Huishoudelijk Reglement HCC

Vergaderreglement voor de Ledenraad

Grondslag

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10, 11 en 12 van de Statuten is, met het oog op een zo efficiënt mogelijk verloop van de vergadering en een zo sereen mogelijke vergaderorde, het hierna volgende Vergaderreglement voor de Ledenraad van HCC vastgesteld.

1. Aanvang van de vergadering
 - 1.1. De vergadering van de Ledenraad wordt door de vergadervoorzitter op het in de convocatie vermelde tijdstip geopend. In geval van afwezigheid van de vergadervoorzitter
2. De Voorzitter van de vergadering van de Ledenraad
 - 2.1. De vergadervoorzitter leidt de vergadering van de Ledenraad.

Op voorstel van de Ledenraad kan de leiding van de vergadering overgedragen worden aan een vervanger.

Tijdens de bespreking en na afloop van de behandeling van een onderwerp geeft hij/zij, indien redelijkerwijs mogelijk, een korte samenvatting van de verwoorde standpunten en de algemene visie van de Ledenraad.

In beginsel onthoudt hij/zij zich van het weergeven van eigen standpunten en meningen. Hij/Zij is wel bevoegd om in het belang van een zo evenwichtig en volledig mogelijke behandeling van het onderwerp, dat ter discussie staat, de aandacht van de Ledenraad op nog niet besproken relevante stukken en aspecten te vestigen.
3. Tussentijdse schorsingen van de vergadering
 - 3.1. De Voorzitter van de vergadering van de Ledenraad kan met het oog op intern beraad tot korte tussentijdse schorsingen van de vergadering van de Ledenraad besluiten. Deze korte tussentijdse schorsingen duren in beginsel niet langer dan tien minuten. De vergadering wordt op het afgesproken tijdstip heropend in aanwezigheid van het Hoofdbestuur, ook al zouden één of meer afgevaardigden nog niet in de vergaderzaal zijn teruggekeerd. (Uiteraard kan de Voorzitter van de vergadering van de Ledenraad met het oog op de lunchpauze de vergadering voor langere duur schorsen.)

In het zeer uitzonderlijke geval van een dusdanig uitlopen van de vergadering, dat de agenda niet op één dag kan worden afgewerkt, kan de Voorzitter van de vergadering van de Ledenraad, gehoord de afgevaardigden, besluiten tot schorsing van de vergadering tot een nader aangegeven of nog te bepalen datum.
4. Het woord voeren in de vergadering
 - 4.1. De vergadervoorzitter heeft de bevoegdheid om aan een ieder van de aanwezigen het woord verlenen.
5. Beperking van de spreektijd
 - 5.1. De vergadervoorzitter kan voorafgaand aan en ook nog tijdens de bespreking van een bepaald onderwerp of van een aangewezen agendapunt een beperking van de spreektijd instellen. De vergadervoorzitter kan daaropvolgend na één enkele waarschuwing een spreker op grond van overschrijding van de toegestane spreektijd het woord ontnemen.
 - 5.2. De vergadervoorzitter kan bepalen, dat ter zake van een bepaald onderwerp in beginsel door elke spreker slechts tweemaal het woord mag worden gevoerd en/of interrupties zijn toegestaan.
 - 5.3. Slechts na uitdrukkelijk door de Voorzitter van de vergadering van de Ledenraad verleende dispensatie mag in een derde termijn het woord worden gevoerd.

- 5.4. De vergadervoorzitter kan bepalen, dat bij het afleggen van stemverklaringen ter zake van ingediende voorstellen en ordevoorstellen telkens in beginsel slechts drie voorstanders en drie tegenstanders hun keuze mogen toelichten.

6. Beëindiging en bekorting van de behandeling van een onderwerp
 - 6.1. De vergadervoorzitter kan tijdens de behandeling van een bepaald onderwerp of van een bepaald agendapunt besluiten, dat, indien er, gehoord de naar voren gebrachte visies, standpunten en argumenten, geen nieuwe gezichtspunten meer naar voren worden gebracht, de verdere bespreking van het onderwerp wordt beëindigd.
Evenzo bepaalt de vergadervoorzitter, dat – ter voorkoming van de herhaling van standpunten en argumenten - bij de verdere behandeling van een onderwerp of agendapunt in de regel slechts sprekers, die nieuwe, nog niet eerder gehoorde standpunten en argumenten naar voren willen brengen, het woord mogen voeren.
Slechts na uitdrukkelijk door de vergadervoorzitter verleende dispensatie mag nog door één of meer sprekers adhesie aan een eerder verwoord standpunt worden betuigd.
 - 6.2. In de vergaderingen van de Ledenraad kunnen moties en amendementen op voorliggende voorstellen, slechts schriftelijk worden ingediend. Dit geldt niet indien ze slechts een enkele regel of woord behelzen. Voorstellen van orde kunnen mondeling worden ingediend.
 - 6.3. Bij stemmingen over amendementen op voorliggende voorstellen worden de amendementen voorafgaand aan het ingediende voorstel in stemming gebracht en wel aanvangende met het amendement, dat naar het oordeel van de vergadervoorzitter de meest vergaande strekking heeft.
 - 6.4. In geval van schriftelijke of digitale stemmingen en in het geval van een mondelinge stemming, waarvoor dit naar het oordeel van de vergadervoorzitter eveneens gewenst is, benoemt de vergadervoorzitter een stemcommissie bestaande uit ten minste drie leden.
 - 6.5. In geval van schriftelijke of digitale stemmingen wordt gebruik gemaakt van voorafgaand aan de vergadering gereed gemaakte en per stemming genummerde stembiljetten. Indien schriftelijke stemming heeft plaatsgevonden met betrekking tot personen, worden de stembiljetten binnen vijf werkdagen na de vergadering vernietigd.

7. Rondvraag
 - 7.1. Bij de behandeling van het agendapunt 'Rondvraag' mogen slechts aangelegenheden, die een kwestie van breed erkend algemeen belang tot onderwerp hebben, naar voren worden gebracht. Het oordeel van de vergadervoorzitter, dat de spreker op grond van de beperkte omvang van de kwestie of het éézijdige belang daarvan de aangelegenheid buiten de vergadering rechtstreeks met het Hoofdbestuur dient op te nemen, is in deze beslissend.

8. Bij de aanvang van de vergadering zal de vergadervoorzitter aangeven op welk tijdstip naar zijn oordeel de vergadering moeten kunnen worden gesloten. Hij/zij zal de vergaderorde en vergaderdiscipline mede gelet op die streeftijd zo nodig strikter handhaven.

Bijlage 2 bij het Huishoudelijk Reglement HCC

Profiel voor leden van het Hoofdbestuur:

Door de keuze voor collegiaal bestuur kunnen de kwaliteiten van de HB-leden aanvullend/compenserend werken. Naast een basisprofiel voor alle HB-leden, zijn er aanvullende profielen voor de in functie benoemde HB-leden: Voorzitter, secretaris en penningmeester. Bij het samenstellen van het HB is het van belang dat één of meer HB-leden beschikken over deskundigheid op de volgende terreinen:

- Juridisch / verenigings- en consumentenrecht
- Commercieel / consumentenmarketing
- Management van de kwaliteit van de interne processen, producten en diensten

Basisprofiel HB-leden:

- Affiniteit met bezig zijn binnen vereniging (voor en door leden)
- Aantoonbare bestuurlijke ervaring binnen grotere organisatie
- Teamplayer met affiniteit met collegiaal bestuur
- Minimaal HBO - denkniveau
- In staat tot productief samenspel met groeperingen en VB op basis van complementaire taken en verantwoordelijkheden
- Kunnen omgaan met kritiek
- Vooral denken in termen van mogelijkheden en oplossingen

Aanvullend profiel Voorzitter (inspirerende en verbindende teamleider):

- Mobiliserend, inspirerend en verbindend leiderschap (binnen HB en vereniging)
- Sturend / bewakend intermediair naar VB
- Goede communicatieve en representatieve kwaliteiten; bestuurlijk gezicht van de HCC naar binnen en naar buiten
- Netwerker
- Affiniteit / kwaliteiten P&O (aandachtsfunctie werkgeverschap)
- Trekker/bewaker van ontwikkeling en uitvoering van actuele (meerjaren)beleidsvisie en missie HCC
- Goede mix van meegaandheid en koersvastheid (gezamenlijke korte weg naar Rome)
- stressbestendigheid

Aanvullend profiel secretaris (trekker bestuurlijke processen)

- Aantoonbare kwaliteiten administratief beheer en procesbewaking
- Bekwame trekker/bewaker inhoudelijk gedeelte beleids-/budgetcyclus: beleid-begroting > bewaking-bijsturing > verantwoording > beleid/.....
- Competentie m.b.t. verslaglegging en administratieve organisatie
- Intermediair naar afd. Ledenadministratie van het VB
- Goede (schriftelijke en mondelinge) uitdrukkingsvaardigheid

Aanvullend profiel penningmeester (trekker financiën)

- Aantoonbare kwaliteiten/ervaring m.b.t. financieel management in grotere organisatie.
- Bekwame trekker/bewaker financiële gedeelte beleids-/budgetcyclus: beleid-begroting > bewaking-bijsturing > verantwoording > beleid/.....
- Analyse / bewaking / advisering m.b.t. financiële situatie en perspectieven
- Trekker bij opstelling (meerjaren)begroting, tussenrapportages en jaarrekening
- Intermediair naar afd. Financiën van het VB

Bijlage 3 bij het Huishoudelijk Reglement HCC

Vergoedingsregeling Hoofdbestuur

Op grond van Artikel 14.11 van de Statuten kan aan leden van het Hoofdbestuur een vergoeding worden toegekend. De door de Belastingdienst gehanteerde onbelaste vrijwilligersvergoeding bedraagt maximaal € 150 per maand en maximaal € 1.500 per jaar. Leden van het Hoofdbestuur krijgen een vergoeding van € 150 per maand voor elke maand dat zij actief zijn voor het Hoofdbestuur; vergoeding geldt gedurende 10 maanden in een jaar.

Uitgaven door bestuursleden gedaan in het kader van de uitoefening van hun functie zijn gebonden aan de volgende uitgangspunten:

- a. Uitgangspunten
 - De kosten mogen alleen gemaakt worden voor aangewezen taken.
 - Vergoedingen zijn in principe op basis van werkelijk gemaakte kosten. Deze worden volledig vergoed d.m.v. het overleggen van bonnen en door aftekening van de penningmeester dan wel zijn vervanger
 - Vergoedingen zijn gebaseerd op regels die in het Normenblad van de vereniging zijn opgenomen
 - Er is geen vergoeding voor verzekeringen, schades en door derden gemaakte kosten.
 - Voor de Leden van het Hoofdbestuur is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering gesloten waarvan de premie door de vereniging wordt betaald
- b. Reiskosten
 - Vergoed worden de kilometers die ten behoeve van HCC worden gereden conform het gestelde in het Normenblad van HCC .
 - De kilometervergoeding is gemaximaliseerd aan de vergoeding die jaarlijks in de begroting wordt vastgelegd voor vrijwilligers die actief zijn voor de landelijke organisatie.
 - Verkeersboetes en schade aan de eigen auto worden niet vergoed.
 - Het bezoeken van vergaderingen, beurzen, themadagen en andere door HCC georganiseerde bijeenkomsten wordt als declareerbaar beschouwd.
 - Bijkomende vervoerskosten zoals parkeer- of pontgelden, trein- of taxireizen worden vergoed op basis van de werkelijk betaalde bedragen conform het gestelde in het Normenblad.
- c. Voeding- en verblijfskosten

Maaltijd- en overnachtingkosten worden vergoed op basis van werkelijk gemaakte kosten mits deze kosten noodzakelijk of doelmatig zijn, conform het gestelde in het Normenblad van HCC.
- d. Abonnementen

Leden van het Hoofdbestuur kunnen desgewenst voor rekening van HCC, via HCC verenigingsbureau de beschikking krijgen over twee abonnementen op voor het HB relevante vakbladen.

Bijlage 4 bij het Huishoudelijk Reglement HCC

Rooster van aftreden van leden van het Hoofdbestuur

In Artikel 14 van de Statuten van de vereniging HCC zijn regels vastgesteld voor de benoeming en benoemingstermijnen van leden van het Hoofdbestuur.

De benoeming, aftreden en herbenoeming vindt plaats conform de volgende regels:

- a. Ieder bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar
- b. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen
- c. Elk jaar treedt 1/3 deel van de bestuurders af
- d. Een aftreden bestuurslid is maximaal twee maal aansluitend herbenoembaar voor een periode van drie jaar
- e. Benoeming, aftreden en herbenoeming geschieden conform het uittreedrooster

Uittreedrooster leden van het Hoofdbestuur: Zie onder deze tabel

- Portefeuilles algemeen bestuursleden:
- Algemeen bestuurslid 1: Portefeuille personeelszaken, PR & Communicatie
- Algemeen bestuurslid 2: Portefeuille projecten, content en distributie
- Algemeen bestuurslid 3: Portefeuille regio's
- Algemeen bestuurslid 4: Portefeuille Interessegroepen

Uittreedrooster leden van het Hoofdbestuur (Bijlage 4)

	2014	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	November	Maart	Maart	Maart	Maart	Maart	Maart
Voorzitter	B			A/H			A/H
Secretaris	B		A/H			A/H	
Penningmeester	B	A/H			A/H		
Algemeen bestuurslid 1	B	A/H			A/H		
Algemeen bestuurslid 2	B		A/H			A/H	
Algemeen bestuurslid 3	B			A/H			A/H
Algemeen bestuurslid 4	B			A/H			A/H

Bijlage 5 bij het Huishoudelijk Reglement HCC

Normenblad AF2015 Procedures, normen en vergoedingen

Regelgeving en normbedragen voor financiering van de activiteiten van HCC-groeperingen, in het kader van de AF-regeling.

1. Toekenningen, activiteitenplan en –begroting, evaluaties en afrekeningen
 - 1.1. Gereserveerd Basisbudget

Uiterlijk drie maanden voor aanvang van de budgetperiode wordt de groepering geïnformeerd over het via het Rekenvel AF berekende en gereserveerde budget (Basisbudget plus bonussen etc.) voor de volgende budgetperiode. Het budget dient efficiënt te worden benut voor het realiseren van actueel aanbod voor de leden van de groepering; in de thuissituatie dan wel via bijeenkomsten.
 - 1.2. Activiteitenplan/ -begroting en toekenning

De groepering dient uiterlijk zes weken voor aanvang van de budgetperiode via finad@hcc.nl een activiteitenplan (met bijbehorende begroting) in waarin wordt aangegeven welk aanbod gericht op de thuisleden dan wel via bijeenkomsten (op welke wijze en locaties) gerealiseerd gaat worden. In art. 4.1.1 van de AF-regeling staan de hiervoor geldende eisen. De Toetsingscommissie kent binnen drie weken na aanvraag het volgens de begroting gewenste bedrag, doch maximaal het gereserveerde budget toe, indien na (globale) toetsing van het activiteitenplan (en de bijbehorende begroting) blijkt dat het plan aan de eisen voldoet. Het Verenigingsbureau adviseert de Toetsingscommissie daarbij met een check op de volledigheid van de aanvraag alsmede een advies over de inhoudelijke kant van de aanvraag c.q. het activiteitenplan (o.a. actualiteit content, realiteit van doelgroepbereik) en de financiële onderbouwing ervan.
 - 1.3. Aanvraag hard- en software (duurder dan € 100,-)

Onderbouwde aanvragen dienen uiterlijk zes weken voor aanvang van de budgetperiode via finad@hcc.nl ingediend te worden (zie punt 4.1.2 van de Regeling AF). Aanschaf wordt centraal geregeld door het Verenigingsbureau. De aangeschafte zaken worden op de door de groepering gewenste locatie afgeleverd. De aanschaf van hardware/software met een aanschafprijs van € 100,- of minder, dient te worden gedekt uit het Basisbudget en door de groepering zelf geregeld; met BTW facturen op naam van de HCC.
 - 1.4. Aanvragen Niet-reguliere activiteiten

In de Regeling AF (2.5) staat omschreven welke activiteiten beschouwd worden als Niet-Reguliere activiteiten en wat daarbij de vereisten zijn. De aanvraag voor financiering van dergelijke activiteiten dient te voldoen aan de eisen in art 4.1.3 van de Regeling AF en voorzien te zijn van een inzichtelijke begroting . De aanvraag dient uiterlijk zes weken voor de aanvang van de activiteit(en) via finad@hcc.nl ingediend te zijn. De Toetsingscommissie kent binnen drie weken na aanvraag het volgens de begroting gewenste bedrag, doch maximaal het gereserveerde budget toe, indien na (globale) toetsing van de aanvraag en de bijbehorende begroting blijkt dat het plan aan de eisen voldoet. Het Verenigingsbureau adviseert de Toetsingscommissie daarbij met een check op de volledigheid van de aanvraag alsmede een advies over de inhoudelijke kant, het realiteitsgehalte en de financiële onderbouwing van de aanvraag.
2. Verantwoording activiteiten
 - 2.1. Verantwoording inzet Basisbudget

De groepering dient binnen 30 dagen na afloop van de budgetperiode een verantwoording in van de uitvoering van het activiteitenplan en de besteding van het Basisbudget. Daarbij dient te worden voldaan aan het gestelde in art 5.1.1. van de Regeling AF.

- 2.2. Verantwoording Niet-Reguliere activiteiten De groepering dient binnen 30 dagen na afloop van de activiteit een verantwoording in van de uitvoering van de activiteit(en). Daarbij dient te worden voldaan aan het gestelde in art 5.1.3. van de Regeling AF.
- 2.3. Opbrengsten
Indien een groepering eigen opbrengsten weet te genereren, worden die beschouwd en benut als aanvulling op het Basisbudget en dekkingsmiddel voor de kosten van de activiteit(en).
- 2.4. Lagere kosten
Indien een groepering minder kosten maakt dan het toegewezen budget doordat er bijvoorbeeld efficiënter is gewerkt, vloeit het niet-benutte bedrag terug naar het AF-budget.
3. Persoonlijke kosten vergoedingen inzake HCC-activiteiten
 - 3.1. Reiskosten
 - 3.1.1. Vergoeding openbaar vervoer
De maximale vergoeding voor reizen met openbaar vervoer is gebaseerd op de werkelijke kosten op basis van 2 klasse. Voor declaratie dient het vervoersbewijs te worden toegevoegd of een overzicht van de chipkaarttransacties van de betreffende reis/reizen
 - 3.1.2. Vergoeding eigen gemotoriseerd vervoer De vergoeding bedraagt € 0,25 per kilometer. Gemaakte kilometers ten behoeve van HCC worden maximaal vergoed op basis van de afstand volgens de ANWB routeplanner. Méér gedeclareerde kilometers worden niet vergoed tenzij er een gegronde reden is om meer kilometers te declareren. Deze reden dient dan ook duidelijk vermeld te worden op de declaratie.
 - 3.2. Maaltijden en/of hotelovernachtingen
 - 3.2.1. Lunch
Indien de inzet (incl. reistijd) voor een HCC-activiteit minimaal 5 uur duurt en de periode 12.00 uur – 13.30 uur in de HCC activiteit valt, kunnen de kosten van een lunch worden gedeclareerd. Dit geldt alleen als er geen Lunch door de uitnodigende instantie of HCC-groepering is verstrekt. Maximaal kan € 12,50 worden gedeclareerd, uitsluitend op basis van een nota/betaalbewijs.
 - 3.2.2. Avondmaaltijd
Indien de inzet (incl. reistijd) voor een HCC-activiteit minimaal 10 uur duurt dan wel plaatsvindt tussen de periode 16.00 uur en 21.00 uur, inclusief de heen- en terugreis per auto of openbaar vervoer, kunnen de kosten van een maaltijd worden gedeclareerd. Dit geldt alleen als er geen maaltijd door de uitnodigende instantie of HCC-groepering is verstrekt. Maximaal kan € 20,00 worden gedeclareerd, uitsluitend op basis van een nota/betaalbewijs.
 - 3.2.3. Overnachting
Indien voor de inzet van een HCC-activiteit overnachten noodzakelijk is, is een aanvraag vereist, met een onderbouwing van die noodzaak. Daarover dient vooraf overleg met Verenigingszaken plaats te vinden. Na goedkeuring door de Toetsingscommissie kunnen de kosten van een hotelovernachting worden gedeclareerd. Dit geldt alleen als er geen overnachting door de uitnodigende instantie of HCC-groepering is verstrekt. Maximaal kan € 75,- worden gedeclareerd inclusief ontbijt, uitsluitend op basis van een nota/betaalbewijs.
 - 3.3. Vergoedingen voor lezingen, workshops, cursussen e.d. t.b.v. HCC-leden
 - 3.3.1. Lezing door HCC-leden
Aan een spreker kan een vergoeding worden toegekend voor gemaakte reiskosten, consumpties en een attentie, tot in totaal maximaal € 40,- per keer.
 - 3.3.2. Lezing door derden (niet HCC-leden)
Aan de spreker kan een vergoeding worden toegekend voor gemaakte reiskosten, consumpties en een attentie van maximaal € 20,-, tot in totaal maximaal € 60,- per keer.
 - 3.4. Vergoedingen voor vergaderingen bij bestuurders thuis Voor een vergadering bij een bestuurder thuis kan een vergoeding worden verstrekt van € 15,- per keer voor de gemaakte kosten.

3.5. Overige onkosten

Overige onkosten (b.v.. i.v.m. gebruik eigen computer, internetvergoedingen etc.) komen niet in aanmerking voor een persoonlijke vergoeding.

4. Indienen en uitbetaling declaraties

- Declaraties dienen binnen één maand na afloop van het betreffende kalenderjaar te worden ingediend bij de financiële afdeling van HCC ingeval de kosten in opdracht van de landelijke vereniging zijn gemaakt.
 - Overige declaraties dienen binnen één maand na afloop van het betreffende kwartaal bij de desbetreffende penningmeester te worden ingediend.
 - Declaraties dienen voorzien te zijn van bijlagen in de vorm van facturen, vervoerbewijzen enz.
- LET OP: Declaraties die na een tijdsbestek van langer dan één maand na het betreffende tijdvak worden Ingediend, komen in beginsel niet meer voor uitbetaling in aanmerking.

5. AF-budget en AF-deelbudgetten

De HCC-ledenraad heeft het AF-budget voor 2015 vastgesteld op € 240.000,-, waarvan de verdeling in Reguliere, niet-reguliere activiteiten en voor de aanschaf van hard- en software door het Hoofdbestuur wordt vastgesteld.